XML

Wicedyrektor ds. Europejskiego Funduszu Społecznego

Mateusz Szpyrka
Wicedyrektor ds. Europejskiego Funduszu Społecznego

tel. sekretariat: (17) 74 32 848
(17) 85 09 230
fax: (17) 852 44 57

Do kompetencji Wicedyrektora ds. Europejskiego Funduszu Społecznego należą zadania z zakresu:

1. Planowania i wytyczania kierunków działania podległych Komórek organizacyjnych;
2. Sprawowania nadzoru nad realizacją zadań przez podległe Komórki organizacyjne;
3. Określania zakresów czynności dla Kierowników nadzorowanych Komórek organizacyjnych;
4. Reprezentowania Urzędu na zewnątrz w zakresie powierzonych niniejszym Regulaminem kompetencji oraz udzielonych przez Dyrektora upoważnień;
5. Przygotowania koncepcji wdrażania poszczególnych Programów Operacyjnych EFS;
6. Określania obszarów wsparcia, grup priorytetowych i kierunków realizacji Programów Operacyjnych EFS w oparciu o dostępne analizy, raporty z badań, strategie sektorowe i Strategię Rozwoju Województwa Podkarpackiego;
7. Przygotowania okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji Programów Operacyjnych EFS;
8. Opracowania rocznej i wieloletniej prognozy wydatków w ramach Programów Operacyjnych EFS;
9. Prowadzenia ewaluacji Programów Operacyjnych EFS wdrażanych na poziomie regionalnym w zakresie uzgodnionym z IZ;
10. Prowadzenia działań promocyjnych i komunikacyjnych w zakresie Programów Operacyjnych EFS w zakresie uzgodnionym z IZ;
11. Organizowania procesu naboru projektów w ramach Programów Operacyjnych EFS;
12. Dokonywania oceny proponowanych do realizacji projektów w ramach Programów Operacyjnych EFS;
13. Rozliczania umów z beneficjentami realizującymi projekty w ramach Programów Operacyjnych EFS;
14. Nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem ciał kolegialnych powołanych w ramach systemów wdrażania Programów Operacyjnych EFS;
15. Nadzoru w zakresie przypisanych kompetencji nad opracowywaniem i przedkładaniem do zaaprobowania Dyrektorowi, materiałów i informacji rozpatrywanych przez Sejmik i Zarząd oraz WRRP;
16. Koordynowania spraw z zakresu podległych Komórek organizacyjnych;
17. Realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
18. Zastępowanie Dyrektora na podstawie udzielonych przez Dyrektora upoważnień;
19. Zakres zastępstwa obejmuje zadania i kompetencje Dyrektora, określone w pisemnym upoważnieniu Dyrektora wskazującym zakres podmiotowy i przedmiotowy.

Podmiot publikujący	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie	
Wytworzył	Dorota Osowska-Wikiera - Kierownik Wydziału	2015-01-05
Publikujący	Admin Administrator - Admin	2007-02-02 11:49
Modyfikacja	Mariusz Konieczny - Pomoc administracyjna	2023-02-13 11:00