

Załatwianie spraw

[XML](#)

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie realizuje zadania w godzinach swojej pracy, tj. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

Sprawy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie załatwiane są według kolejności ich wpływu z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.).

Korespondencję w postaci papierowej prosimy:

1) kierować na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11
35-055 Rzeszów, gdzie mieści się kancelaria ogólna WUP, lub

2) złożyć osobiście:

- Kancelaria ogólna WUP w Rzeszowie - pokój nr 13;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Oddział Zamiejskowy w Krośnie ul. Lewakowskiego 27B, 38-400 Krosno, pokój Nr 31 i 42;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Oddział Zamiejskowy w Przemyślu, ul. Kościuszki 2, 38-700 Przemyśl, pokój Nr 206;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Oddział Zamiejskowy w Tarnobrzegu, ul. 1 - go Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg, pokój Nr 302 i 303.

Dokumenty elektroniczne, zgodnie z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021. poz. 2070, z późn. zm.) powinny być doręczane za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Obsługa osób niesłyszących lub słabosłyszących

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie udostępnia usługi wspierające komunikowanie się osób niesłyszących lub słabo słyszących na podstawie Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1824, z późn. zm.).

Osoby trwale lub okresowo doświadczające trudności w komunikowaniu się, zwane dalej „osobami uprawnionymi” mogą załatwić sprawę w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie, korzystając z następujących form komunikacji:

- korespondencja tradycyjna kierowana na adres Urzędu: Wojewódzki Urząd pracy w Rzeszowie, ul.Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
- elektroniczna skrzynka podawcza na adres:/WUP-RZESZOW/SkrytkaESP;
- poczta elektroniczna e-mail: wup@wup-rzeszow.pl

Osoba uprawniona ma prawo do:

Skorzystania z usług tłumacza języka migowego:

Osoba uprawniona, która zechce przyjść do Urzędu w celu uzyskania informacji uzyska pomoc tłumacza języka migowego. Umożliwi to bezpośrednią obsługę osób uprawnionych, które w trakcie wizyty mogą liczyć na bezpłatną pomoc w komunikacji.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie przy pomocy osoby posługującej się językiem migowym, osoba uprawniona proszona jest o zgłoszenie tego faktu na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną wizytą w Urzędzie, za pomocą wyżej wymienionych środków komunikowania się, wskazując jednocześnie przedmiot sprawy. Zgłoszenia można dokonać na formularzu, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie pod adresem www.wuprzeszow.praca.gov.pl, w zakładce „Urząd”.

Przedmiotowe świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), która zgłosi chęć skorzystania z tłumacza języka migowego.

Załatwienia sprawy przy pomocy osoby przybranej:

Istnieje możliwość reprezentowania osoby uprawnionej przez osobę przybraną. Może być nią być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem takiej osoby ma być pomoc w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej.

Załatwianie spraw

Załatwianie spraw

UWAGA!

Osoba uprawniona ma prawo do korzystania z wybranej przez siebie formy komunikowania się z Urzędem.

Ogólny schemat kontroli projektów dofinansowanych ze środków UE realizowanych przez przedsiębiorców

[Schemat kontroli projektów dofinansowanych ze środków UE realizowanych przez przedsiębiorców](#)

Podmiot publikujący Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wytworzył Jacek Ziemia - Kierownik wydziału 2012-01-23

Publikujący Admin Administrator - Admin 2012-01-23 23:44

Modyfikacja Admin Administrator - Admin 2023-04-13 08:50

Załatwianie spraw