

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 3/2017

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

(35 - 025 Rzeszów, ul. plk. L. Lisa-Kuli 20, tel. 17 850 92 00, fax. 17 852 44 57, kadry tel. 17 850 92 33), ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko urzędnicze: Starszy referent w Wydziale Obsługi Programów Operacyjnych EFS (Stanowisko ds. finansów i prognoz).

2. Liczba stanowisk: 2

3. Warunki pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Rzeszów;
- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

W miesiącu kwietniu 2017 r. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął 6%.

4. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- przygotowanie do przekazania Instytucji Zarządzającej dla potrzeb certyfikacji wszystkich niezbędnych informacji o procedurach i procesach weryfikacji prowadzonych w związku z poniesieniem wydatków w ramach wdrażania RPO;
- udział w przygotowaniu i weryfikacji umowy o dotację celową w ramach RPO;
- sporządzanie rozliczeń dotacji celowej przeznaczonej w ramach RPO;
- opracowanie projektów rocznych oraz wieloletnich prognoz wydatków w ramach osi EFS Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, w szczególności polegające na:
 - przygotowaniu projektu wniosku do IZ o przyznanie środków finansowych na realizację RPO w poszczególnych latach wdrażania,
 - bieżącym monitorowaniu poziomu zakontraktowania i wydatkowania środków finansowych dostępnych w ramach RPO,
 - udziale w projektowaniu i wdrażaniu zadań związanych z realizacją PT RPO;
- przygotowanie deklaracji wydatków IP na podstawie informacji otrzymanych od Wydziałów zaangażowanych we wdrażanie RPO;
- przygotowanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej RPO, w zakresie realizowanych przez siebie działań oraz ich aktualizacja;
- przygotowanie informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie podmiotowej BIP w zakresie realizowanych przez siebie działań oraz ich aktualizacja;
- opracowanie i przedkładanie do zaaprobowania Dyrektorowi WUP, Wicedyrektorowi ds. Europejskiego Funduszu Społecznego, Kierownikowi Wydziału materiałów i informacji rozpatrywanych przez Sejmik i Zarząd, Wojewódzką Rynku Pracy z zakresu działania Wydziału;
- wymiana doświadczeń w realizacji zadań związanych z obsługą EFS.

5. Wymagania stawiane kandydatom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze na stanowisko urzędnicze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej albo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

wymagania niezbędne w zakresie kwalifikacji:

- wykształcenie wyższe magisterskie preferowane z dziedziny nauk ekonomicznych, prawnych i/lub podyplomowe z zakresu programów i funduszy UE;
- min. roczne doświadczenie zawodowe ogólne;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w pracy związanej z funduszami UE.

wymagania dodatkowe (pożądane):

- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym;
- obsługa komputera na poziomie zaawansowanym (praca w środowisku Windows, pakiet MS Office, poczta elektroniczna);
- znajomość ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2016.217 t.j.);
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 t.j.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy;
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 t.j.);
- znajomość przepisów prawnych związanych z problematyką finansów publicznych,
- znajomość przepisów prawnych wspólnotowych i krajowych związanych z absorpcją funduszy strukturalnych – w tym w szczególności EFS;
- znajomość wytycznych, procedur i zasad związanych z procesem wdrażania RPO WP 2014-2020, strategicznych dokumentów oraz założeń programów operacyjnych wdrażanych w regionie.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny i CV z danymi do kontaktu;
- kwestionariusz osobowy *(dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*;
- oświadczenia o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 t.j.).”

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. zakres obowiązków z poprzednich miejsc pracy, referencje, opinie itp.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia: **31.05.2017 r. do godz. 15³⁰** *(decyduje data otrzymania aplikacji przez WUP)* na adres : Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-025 Rzeszów, ul. płk. L. Lisa-Kuli 20, Kancelaria WUP (parter pok. nr 1), z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Starszy referent Nr 3/2017”

8. Pozostałe informacje:

Oferty doręczone po terminie, niekompletne lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone - nie będą rozpatrywane. Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie WUP w Rzeszowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

19.05.2017 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz Czap

(Data i podpis Dyrektora)