

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 4/2017

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

(35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, tel. 17 850 92 00, fax. 17 852 44 57, kadry tel. 17 743 28 45) ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko urzędnicze: **Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale Administracyjnym.**

2. Liczba stanowisk: 1

3. Warunki pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Rzeszów;
- wymiar czasu pracy: 2/5 etatu;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

W miesiącu lipcu 2017 r. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął 6%.

4. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) Przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych pracowników Urzędu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie;
- 3) Przedkładanie Dyrektorowi informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania występujących zagrożeń oraz występowanie do Kierowników komórek organizacyjnych o uwzględnienie w planach pracy zadań związanych z poprawą bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) Uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji zajmującej się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) Prowadzenie dokumentacji powypadkowej pracowników Urzędu w tym udział w komisji powypadkowej i wykonywanie zadań wynikających z obowiązków tej komisji;
- 6) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 7) Udział w opracowywaniu ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 8) Opiniowanie poszczególnych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 9) Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- 10) Współdziałanie ze służbą medycyny pracy w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
- 11) Prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową Urzędu;
- 12) Realizacja postępowań, do których nie stosuje się ustawy *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z procedurami wewnętrznymi;
- 13) Planowanie wydatków i gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań;
- 14) Sporządzanie sprawozdań i informacji z realizowanych zadań;
- 15) wykonywanie innych prac powierzonych przez Dyrektora WUP w Rzeszowie i Kierownika Wydziału.

5. Wymagania stawiane kandydatom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze na stanowisko urzędnicze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej albo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

wymagania niezbędne w zakresie kwalifikacji:

- wykształcenie: zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- staż pracy: 2 lata;
- doświadczenie zawodowe w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- aktualne zaświadczenie o ukończeniu okresowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służb bezpieczeństwa i higieny pracy;

wymagania dodatkowe (pożądane):

- obsługa komputera na poziomie zaawansowanym (praca w środowisku Windows, pakiet MS Office, poczta elektroniczna);
- znajomość ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r., poz.1666);
- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704);
- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870);
- znajomość rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2014 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2014 r. Nr 180, poz. 1860);
- znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. t.j. z 2016 r., poz. 2067);
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. t. j. z 2016 r., poz.902);
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. t. j. z 2017 r., poz.1257).

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny i CV z danymi do kontaktu;
- kwestionariusz osobowy *(dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*;
- oświadczenia o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., t. j. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r, t. j. poz. 902)”

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- kserokopia aktualnego zaświadczenia o ukończeniu okresowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służb bezpieczeństwa i higieny pracy;
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy w administracji publicznej (np. zakres obowiązków z poprzednich miejsc pracy, referencje, opinie itp.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia: **25.08.2017 r. do godz. 15³⁰** (decyduje data otrzymania aplikacji przez WUP) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, Kancelaria WUP (parter pok. nr 13), z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko

Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy - 4/2017”

8. Pozostałe informacje:

Oferty doręczone po terminie, niekompletne lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone - nie będą rozpatrywane. Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie WUP w Rzeszowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

10.08.2017 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Tomasz Czop
(Data i podpis Dyrektora)