

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 7/2017

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

(35 - 055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, tel. 17 850 92 00, fax. 17 852 44 57, kadry tel. 17 743 28 45), ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko urzędnicze: **Audytór wewnętrzny**.

2. Liczba stanowisk: 1

3. Warunki pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Rzeszów;
- wymiar czasu pracy: 0,5 etatu;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

W miesiącu listopadzie 2017 r. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął 6%.

4. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- prowadzenie zadań audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności:
 - prowadzenie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej jednostki;
 - prowadzenie bieżących oraz stałych akt audytu;
 - przygotowanie i realizacja rocznego planu audytu;
 - przeprowadzanie, na wniosek Dyrektora, w uzasadnionych przypadkach audytów poza planem audytu;
 - sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi sprawozdań z realizacji zadań audytowych;
 - prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego.

5. Wymagania stawiane kandydatom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze na stanowisko urzędnicze:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wyższe wykształcenie;
- posiadanie uprawnień audytora wewnętrznego, zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych.

wymagania niezbędne w zakresie kwalifikacji:

- wykształcenie wyższe preferowane z dziedziny nauk ekonomicznych lub prawnych;
- co najmniej 3-letni staż pracy w administracji publicznej;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu kontroli lub audytu wewnętrznego;
- doświadczenie w pracy związanej z funduszami UE.

wymagania dodatkowe (pożądane):

- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Prawo zamówień publicznych;
- znajomość standardów audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej;
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego;

- znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa informacji;
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej, a w szczególności samorządowej oraz zasad wdrażania funduszy unijnych;
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym;
- obsługa komputera na poziomie zaawansowanym (praca w środowisku Windows, pakiet MS Office, poczta elektroniczna);
- komunikatywność, wysoka kultura osobista.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny i CV z danymi do kontaktu;
- kwestionariusz osobowy (*dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*);
- oświadczenia o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., t. j. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., t. j. poz. 902)”

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu kontroli lub audytu wewnętrznego i doświadczenie w pracy związanej z funduszami UE (np. zakres obowiązków z poprzednich miejsc pracy, referencje, opinie itp.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia: **12.01.2018 r. do godz. 15³⁰** (*decyduje data otrzymania aplikacji przez WUP*) na adres : Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, Kancelaria WUP (parter pok. nr 13), z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Audytor wewnętrzny - 7/2017”.

8. Pozostałe informacje:

Oferty doręczone po terminie, niekompletne lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone - nie będą rozpatrywane. Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie WUP w Rzeszowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz Czop

28.12.2017 r. (Data i podpis Dyrektora)