

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 11/2018

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

(35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, tel. 17 850 92 00, fax. 17 852 44 57, kadry tel. 17 743 28 45) ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko urzędnicze: **Doradca zawodowy w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.**

2. Liczba stanowisk: 1

3. Warunki pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Rzeszów;
- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

W miesiącu czerwcu 2018 r. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął 6%.

4. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i młodzieży w szczególności poprzez:
 - ✓ udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia, kształcenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
 - ✓ udzielanie pomocy klientom w korzystaniu z dostępnych źródeł informacji oraz elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia;
 - ✓ udzielanie indywidualnych porad zawodowych z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudniania;
 - ✓ diagnozowanie zainteresowań i predyspozycji zawodowych klientów z wykorzystaniem metod i technik poradnictwa indywidualnego;
 - ✓ udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ✓ opracowywanie i udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia;
 - ✓ opracowywanie materiałów na porady i informacje grupowe oraz prowadzenie tych zajęć;
 - ✓ prowadzenie dokumentacji świadczonych usług z zachowaniem procedur obowiązujących w tym zakresie;
 - ✓ prowadzenie porad grupowych z zakresu poradnictwa zawodowego;
 - ✓ udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
 - ✓ świadczenie usług poradnictwa zawodowego na rzecz pracodawców oraz wspomaganie w tym zakresie powiatowych urzędów pracy;
 - ✓ opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych we współpracy z powiatowymi urzędami pracy;
 - ✓ udostępnianie klientom Centrum Informacji i planowania Kariery Zawodowej informacji o pomocy udzielanej przez WUP z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- prowadzenie porad grupowych przez:
 - ✓ przygotowywanie materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia porady;
 - ✓ prowadzenie dokumentacji porad z zachowaniem procedur obowiązujących w tym zakresie;
- prowadzenie spraw związanych z promocją poradnictwa zawodowego i działalności Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej poprzez:
 - ✓ przygotowywanie materiałów i informacji do zamieszczania na stronie internetowej WUP oraz BIP,
 - ✓ współpraca w organizacji targów pracy,
 - ✓ współpraca z Wydziałem ds. Promocji i Komunikacji Społecznej WUP w zakresie promocji poradnictwa zawodowego i działań Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.

5. Wymagania stawiane kandydatom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze na stanowisko urzędnicze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej albo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

wymagania niezbędne w zakresie kwalifikacji:

- wykształcenie wyższe magisterskie z dziedziny nauk społecznych (preferowane kierunki: psychologia, socjologia, pedagogika);
- min. 2 letni staż pracy na stanowisku doradcy zawodowego;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;

wymagania dodatkowe (pożądane):

- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym;
- obsługa komputera na poziomie zaawansowanym (praca w środowisku Windows, pakiet MS Office, poczta elektroniczna);
- znajomość ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. t.j. z 2018 r., poz. 1260) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy;
- znajomość ustawy z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz.1257);
- znajomość ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. t.j. z 2018 r., poz. 1265);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667).

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- podpisany list motywacyjny i CV z danymi do kontaktu;
- [podpisany kwestionariusz osobowy](#) (dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór dostępny na stronie BIP WUP w Rzeszowie);
- [podpisane oświadczenia](#) (wzór dostępny na stronie BIP WUP w Rzeszowie) o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- [podpisane oświadczenie](#) (wzór dostępny na stronie BIP WUP w Rzeszowie) o:
 - zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie w administracji publicznej.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia: **31.07.2018 r.do godz.15³⁰** (decyduje data otrzymania aplikacji przez WUP)_na adres : Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, Kancelaria WUP (parter pok. nr 13), z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Doradca zawodowy- 11/2018”

8. Pozostałe informacje:

Oferty doręczone po terminie, niekompletne lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone - nie będą rozpatrywane. Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

Po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie WUP w Rzeszowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

13.07.2018r.

Tomasz Czop