

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 3/2018

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

(35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, tel. 17 850 92 00, fax. 17 852 44 57, kadry tel. 17 743 28 45), ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko urzędnicze: **Informatyk w Wieloosobowym Stanowisku ds. Wdrożeń i Obsługi Systemów Informatycznych.**

2. Liczba stanowisk: 1

3. Warunki pracy:

- miejsce wykonywania pracy: Rzeszów;
- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

W miesiącu grudniu 2017 r. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych osiągnął 6%.

4. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego na stanowiskach pracy oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania i ciągłości działania sprzętu komputerowego;
- instalacja, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania na stanowiskach pracy (m.in. systemów operacyjnych, antywirusowych, poczty elektronicznej, aplikacji biurowych i użytkowych);
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania oraz ciągłości działania systemów i programów komputerowych;
- utrzymanie sprzętu komputerowego w stałej sprawności poprzez dokonywanie okresowych przeglądów, podstawowej konserwacji, naprawy i modernizacji;
- administrowanie siecią teleinformatyczną WUP oraz centralami telefonicznymi;
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania serwerów, macierzy dyskowej oraz systemu backupu;
- administrowanie serwerem pocztowym;
- administrowanie urządzeniami oraz systemami przeznaczonymi do zabezpieczenia sieci LAN;
- podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- opracowywanie procedur bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- realizacja zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawowymi i regulacjami wewnętrznymi zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Wieloosobowe Stanowisko ds. Wdrożeń i Obsługi Systemów Informatycznych, a w szczególności:
 - sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - szacowanie wartości przedmiotu zamówienia (rozeznanie rynku),
 - nadzorowanie realizacji zawartej umowy,
 - podpisywanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
 - udział w komisjach przetargowych;
- realizacja zadań związanych z rozwojem/modyfikacją oraz utrzymaniem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) do obsługi wniosków aplikacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowych VII-IX;
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora WUP.

5. Wymagania stawiane kandydatom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze na stanowisko urzędnicze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej albo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

wymagania niezbędne w zakresie kwalifikacji:

- wykształcenie: wyższe magisterskie (preferowany kierunek: informatyka, elektronika) lub studia podyplomowe (preferowany kierunek: informatyka);
- min. 4 letnie doświadczenie zawodowe ogólne;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku.

wymagania dodatkowe (pożądane):

- udział w specjalistycznych szkoleniach dotyczących zagadnień związanych z zadaniami przewidzianymi do realizacji na stanowisku pracy;
- bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows: XP/7 Professional/ 8 Professional/ 8.1 Professional/Windows 10;
- bardzo dobra znajomość pakietu biurowego MS Office 2003/2007/2010/2013;
- bardzo dobra znajomość systemów Windows Serwer: 2003/2008 R2/2012 R2 (środowisko domenowe) oraz Open SUSE i Linux;
- bardzo dobra znajomość baz danych: MS-sql Server, MySql, DB2 Express;
- biegła znajomość z zakresu serwisu PC (m. in. stacje robocze, drukarki);
- umiejętność zarządzania środowiskiem wirtualnym VmWare;
- znajomość przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku pracy, w tym m. in.: ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o podpisie elektronicznym, ustawy prawo zamówień publicznych;
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie i stosowanie dokumentacji technicznej;
- umiejętność zarządzania i konfigurowania macierzy dyskowych;
- umiejętność zarządzania i konfigurowania systemów do backupu;
- umiejętność zarządzania i konfigurowania elementów systemu bezpieczeństwa;
- umiejętność zarządzania i konfigurowania elementów aktywnych infrastruktury sieciowej (switch'e);
- wiedza z zakresu projektowania, wykonywania oraz odbioru instalacji okablowania strukturalnego;
- znajomość zasad wdrażania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020);
- umiejętność projektowania i implementacji polityk bezpieczeństwa zgodnych z normą PN-ISO/IEC 27001:2014-12.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny i CV z danymi do kontaktu;
- kwestionariusz osobowy (dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- oświadczenia o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., t. j. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r, t. j. poz. 902)”

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. zakres obowiązków z poprzednich miejsc pracy, referencje, opinie itp.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia: **31.01.2018 r. do godz.15³⁰** (decyduje data otrzymania aplikacji przez WUP) na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, 35-055 Rzeszów, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, Kancelaria WUP (parter pok. nr 13), z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Informatyk - 3/2018”.

8. Pozostałe informacje:

Oferty doręczone po terminie, niekompletne lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone nie będą rozpatrywane. Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Po przeprowadzonym naborze, informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie WUP w Rzeszowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
16.01.2018 r. (Data i podpis Dyrektora)